

九龙县雅砻江矿业有限责任公司 绿色矿山宣传视频制作单位 竞争性谈判公告

一、项目名称：绿色矿山宣传视频制作项目

二、响应性文件要求：响应性文件应包括：谈判书、谈判报价表、设计方案、法定代表人身份证或法定代表人授权书原件、法定代表人及被授权人身份证复印件、营业执照、税务登记证、组织机构代码证、投标人基本情况表、业绩证明资料、承诺书及其他资料，其中谈判报价表应详细列明组价依据并有相关文字说明。

三、本次竞争性谈判最高限价：10万元（大写：拾万元整），工期：10月20日前完成。

四、拍摄需求

（一）视频内容需求：国家政策融入（企业合法合规性）、企业矿区环境展示、展示井下和选矿厂工艺、公司合法证件与批复文件展示、资源综合利用介绍、安全生产管理理念、绿色矿山建设部分、智能化科技创新、展现地区和谐；需以上方面的内容撰写脚本。

（二）视频技术要求

1. 视频分辨率：拍摄及最终交付的视频分辨率最低不低于1080P，确保画面清晰、细节丰富；

2. 拍摄设备：投标人需使用专业级拍摄设备，包括但不限于专业数码摄像机、高清摄像头、稳定器、专业收音设备（麦克风、录音笔等）、专业灯光设备等，保证视频画面稳

定、色彩还原准确、声音清晰无杂音；

3. 画面质量：视频画面需构图合理、色彩协调，运动镜头平稳流畅，无明显抖动、卡顿、虚焦等问题，在光线不足的井下场景，需通过专业灯光设备确保画面亮度适宜、细节可辨；

4. 后期制作：视频剪辑需节奏紧凑、逻辑清晰，过渡自然，合理运用转场效果，避免生硬切换；字幕需清晰易读，字体、字号、颜色搭配合理，错别字率为零；旁白配音需选用专业配音人员，声音清晰、语速适中、情感饱满，符合视频内容风格，可适当添加背景音乐，背景音乐需与视频内容氛围相符，音量适中，不影响旁白和现场声音的听取；视频中涉及的企业名称、数据、荣誉称号等关键信息需准确呈现，可通过字幕、特效等方式突出展示；

5. 视频格式及时长：最终交付的视频格式需为常见通用格式（如 MP4、MOV 等），便于在不同设备和平台播放；视频时长控制在 5 分钟以内（具体时长可根据实际需求调整），确保在有限时间内全面、高效地展示绿色矿山建设成果。

五、递交响应性文件截止时间：2025 年 9 月 24 日 9 时 30 分。

六、投标文件送达方式为谈判现场送达。

七、递交响应性文件地点：甘孜州九龙县魁多镇江郎村九龙县雅砻江矿业有限责任公司综合办公楼三楼小会议室。

八、响应性文件接收人：四郎卓玛

九、谈判时间：2025 年 9 月 24 日 9 时 30 分。

十、谈判地点：甘孜州九龙县魁多镇江郎村九龙县雅砻江矿业有限责任公司综合办公楼三楼小会议室

十一、联系方式

联系人：四郎卓玛

联系电话：13990482615

附件：谈判文件

九龙县雅砻江矿业有限责任公司

2025年9月11日



附件：

九龙县雅砻江矿业有限责任公司
绿色矿山宣传视频制作项目

谈判文件

九龙县雅砻江矿业有限责任公司
2025 年 9 月 11 日

第一章投标人须知

一、总 则

1、适用范围

本谈判文件仅适用于本次谈判邀请中所述的绿色矿山宣传视频制作项目总承包单位竞争性谈判。

2、定义

2.1 “招标人”是指：九龙县雅砻江矿业有限责任公司。

2.2 “投标人”是指：响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如投标人在本次谈判中中标,即成为“中标人”。

3. 谈判相关费用

投标人自行承担与谈判有关的所有费用，不论谈判结果如何，招标人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

二、谈判文件

4. 谈判文件的构成

谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 谈判邀请函

(2) 投标人须知

(3) 谈判说明

(4) 谈判响应文件格式

5. 谈判文件的澄清

5.1 要求对谈判文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在谈判响应文件递交截止时间二日以前通知招标人。招标

人对投标人所要求澄清的内容在谈判时予以答复。

5.2 投标人在规定的时间内未对谈判文件提出澄清要求的，招标人将视其为同意。

三、竞争性谈判响应文件的编制

6. 竞争性谈判响应文件编制基本要求

6.1 投标人对竞争性谈判响应文件的编制应按要求及顺序装订和封装。

6.2 投标人提交的竞争性谈判响应文件以及投标人与招标人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。

6.3 投标人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

6.4 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.5 如因投标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

6.6 竞争性谈判响应文件均应加盖投标人公章，竞争性谈判响应文件由下列内容组成：

- （1）谈判书（附件一）；
- （2）谈判报价表（附件二）；
- （3）报告书编制组织方案；
- （4）法定代表人身份证明原件及法定代表人身份证复印件，或法定代表人授权书原件、法定代表人及被授权人身份

份证复印件（附件三）；

（5）营业执照（谈判响应文件中需提供复印件）；

（6）投标人基本情况表（附件六）；

（7）业绩证明资料（以合同或报告为准，提供复印件）；

（8）从签订合同到形成报告的时间以及提交最终成果的时间承诺；

（9）投标人认为需要提供的其他资料；

四、谈判报价要求

7. 投标人所提供的要件编制报价均以人民币报价。杜绝恶意报价。所有要件编制的报价均列明主要的报价组成内容，附组价表。

五、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交

8. 谈判响应文件的份数和封装

8.1 投标人应编制竞争性谈判响应文件一式三份，分一份正本和二份副本。每份文件封面要注明“正本”和“副本”字样，谈判响应文件的副本与正本不符，以正本为准；正本每页均应加盖投标人公章，副本可以正本进行复印。谈判响应文件的正本和所有副本应单独密封或共同密封，并确保在开标前响应文件的密封完好。

8.2 投标人必须委派法人代表（或授权人）和具体要件编制负责人参加谈判。

8.3 竞争性谈判响应文件的密封袋上应写明：

（1）竞争性谈判项目名称；

（2）投标人名称（加盖公章）。

9. 竞争性谈判响应文件的递交

9.1 所有竞争性谈判响应文件应于“邀请函”中规定的时间前递交到规定的地点。

9.2 谈判响应文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

9.3 谈判响应文件须严格按谈判文件格式及要求（包括签章）制作，且正本须逐页加盖公章及授权委托人逐页小签，标出页码与目录。不按要求制作的文件视为未响应谈判文件，将予废标。

10、迟交的竞争性谈判响应文件

按《招投标法》的规定，招标人将拒绝或原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时间之后收到的任何竞争性谈判响应文件。

11、谈判响应文件的撤回

11.1 投标人在递交响应文件后，在响应文件递交截止时间之前，可以撤回其响应文件，但必须提前以书面形式告知招标人。

11.2 从谈判响应文件递交截止时间起至谈判文件中确定的谈判有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其响应文件。

11.3 投标人所提交的响应文件在谈判结束后，无论成交与否都不退还。

第二章谈判说明

12. 谈判原则：

谈判将遵循公开、公平、公正和诚信的原则，对所有投标人的谈判，都采用相同的程序和标准。谈判将以各投标人谈判响应文件满足谈判文件各项要求的程度，尤其是投标报价、编制期限、企业和拟派要件编制负责人资历等因素综合评定。

13 谈判机构：

13.1 九龙县雅砻江矿业有限责任公司绿色矿山宣传视频制作总承包单位竞争性谈判工作由九龙县雅砻江矿业有限责任公司负责组建谈判组及谈判领导小组。谈判领导小组列席谈判会议，对谈判工作进行全程监督。谈判领导小组由纪检组、公司领导、公司智能化推进办公室的相关人员组成。

13.2 谈判组成员由九龙县雅砻江矿业有限责任公司负责组建，专家组成员由 5 名符合评委条件的人员组成，其中两名应为雅砻江矿业智能化推进领导小组成员。

13.3 谈判分为投标人阐述设计方案及设计理念、专家组提问、报价及视频拍摄期限磋商等环节。

13.4 谈判组推选的中标候选人不少于两家。

竞争性谈判响应文件（封面）
（正本/副本）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（盖章）

年 月 日

目录

一、 谈判书·····	8
二、 谈判报价表·····	9
三、 谈判二次报价单·····	10
四、 法定代表人授权书·····	11
五、 营业执照（或事业单位组织机构代码证）副本·····	12
六、 企业银行基本账户开户许可证·····	12
七、 资质证书副本·····	12
八、 项目负责人基本情况表·····	13
九、 设计及拍摄技术人员汇总表·····	14
十、 工作计划安排及服务承诺·····	15
十一、 竞争性谈判评分标准·····	16-17
十二、 合同样式·····	18-24

一、谈判书

致（招标人）：

依据贵方（项目名称）（项目编号）项目要件编制的谈判要求，我方（姓名）经正式授权并代表投标人（投标人名称（地址）提交下述竞争性谈判响应文件，谈判响应文件正本二份和副本二份。

- 1、设计方案；
- 2、清单及分项报价（备注：型号、规格）；
- 3、按竞争性谈判文件要求提供的有关文件；
- 4、资格证明文件。

在此，授权代表宣布同意如下：

- 1、将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务；
- 2、已详细审查全部竞争性谈判文件，包括补遗文件（如有）：我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3、同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或资料

4、与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____

电话/传真：_____电子函件：_____

投标人或法定代表人授权代表签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

二、谈判报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

制作周期	(宣传视频制作的时间)
竞标报价	

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：_____

投标人名称（盖章）：_____

报价时间：_____年____月____日

三、竞争性谈判第二次报价单（附清单及分项报价）

（投标人）：

根据谈判会议上明确的各项要求，本人经请示单位领导同意并代表本单位对谈判项目做出最终报价（人民币）如下：

总报价：_____

相关补充说明：

法人代表或授权代表（签名）：_____

法人代表或授权代表联系电话：_____

投标人（公章）：_____

报价时间：_____年____月____日

四、法定代表人授权书

致（招标人）：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）谈判活动的谈判代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从_____年__月__日起至年__月__日止。

授权单位（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年____月____日

附：代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号：_____

五、营业执照（或事业单位组织机构代码证）副本复印件（盖章）

六、企业银行基本账户开户许可证复印件（盖章）

七、资质证书副本复印件（盖章）

八、项目负责人基本情况表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				职称	
本人主要项目成果	序号	项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
本人主要获奖情况					
其它需要补充的情况					

注：附身份证、职称证、执业资格证复印件。

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

投标人名称：_____（盖单位章）

九、设计及拍摄技术人员汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务

注：附上述人员身份证、职称证、执业资格证复印件。

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

投标人名称：_____（盖单位章）

十、工作计划安排及服务承诺

工作计划安排及服务承诺由竞标人在满足谈判文件要求的前提下编制，格式自拟。

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

投标人名称：_____（盖单位章）

十一、竞争性谈判评分标准

评分项目	评分细则	分值	评分标准
技术方案	对项目需求的理解深度、方案的完整性、可行性、创新性、视频技术达标	50 分	1. 完全满足业主需求，方案完整、创新，逻辑严谨，方案拍摄技术、设备达标（满足公告中的建设需求）得 40-50 分；2. 基本满足业主需求，方案技术、设备较完整，有一定可行性，得 30-39 分；3. 部分满足业主需求，方案技术、设备存在缺陷，得 20-29 分；4. 不满足技术需求，得 0-19 分
商务响应	企业资质、业绩、售后服务承诺、团队能力等	10 分	1. 资质齐全且等级高，业绩丰富，售后服务完善，团队实力强，得 8-10 分；2. 资质较齐全，有相关业绩，售后服务较完善，团队能满足项目要求，得 4-7 分；3. 资质基本齐全，业绩较少，售后服务存在不足，团队存在短板，得 0-3 分
价格	报价合理性、与市场价格的对比	30 分	1. 报价合理且为最低报价，得 25-30 分；2. 报价较合理，处于所有报价合理区间，得 15-24 分；3. 报价过高或过低，缺乏合理性，得 0-14 分
其他	谈判过程中的响应速度、方案阐述、问题解答质量等	10 分	1. 响应迅速，问题解答清晰、准确，得 8-10 分；2. 响应较及时，问题解答基本清楚，得 4-7 分；3. 响应迟缓，问

绿色矿山宣传视频制作项目

			题解答模糊，得 0-3 分
总分		100 分	

十二、合同样式（具体合同细节，双方可通过协商增加条款）

编号：_____

九龙县雅砻江矿业有限责任公司
绿色矿山宣传视频制作合同

甲方：_____

乙方：_____

签约地点：

签署时间： 年 月 日

九龙县雅砻江矿业有限责任公司 绿色矿山宣传视频采购合同

甲方（委托方）：_____

乙方（制作方）：_____

鉴于甲方需要制作绿色矿山宣传视频，乙方通过竞争性谈判获得本次绿色矿山视频制作资格，现就合作事宜达成如下协议：

第一条 合作内容

1.1 乙方负责按谈判文件要求为甲方拍摄制作绿色矿山宣传视频。

采购执行内容如下：

- 1.2 撰写文案及脚本
- 1.3 产品视频素材拍摄
- 1.4 产品视频剪辑制作
- 1.5 其他谈判文件要求内容

第二条 合作期限

2.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，合作期限至视频交付完成之日止。

第三条 费用及支付方式

3.1 乙方为甲方提供视频拍摄制作服务的总费用为人民币（大写）： 元整。（小写）： 。

3.2 费用支付方式：甲方在合同签订当日支付总费用的50%作为预付款；视频拍摄制作完成并经甲方确认无误后支付剩余 50%。

第四条 权利与义务

4.1 甲方权利与义务：

4.1.1 提供必要的资料、素材及信息，确保信息的真实性和合法性。

4.1.2 及时审核乙方提交的视频内容，并在三个工作日内提出修改意见。

4.1.3 在合同约定的期限内支付相关费用。

4.1.4 对乙方制作的视频享有使用权。

4.1.5 执行合同期拍摄所有素材乙方不得擅自外传，以保证甲方权益。

4.1.6 执行合同期乙方需对拍摄所有素材及成片进行文件打包，归甲方全权所有。

4.2 乙方权利与义务：

4.2.1 按照甲方的要求和标准进行视频拍摄制作。

4.2.2 保证视频质量符合谈判文件中要求和标准，按时交付成品。

4.2.3 乙方享有视频制作过程中产生的知识产权。

第五条 不可抗力

5.1 不可抗力事件包括但不限于自然灾害、战争、政府行为等。

5.2 发生不可抗力事件时,受影响一方应立即通知对方,并在合理期限内提供证明。

第六条 合同的变更与解除

6.1 对本合同的任何变更,需经双方协商一致后,签订书面《补充协议》,《补充协议》与本合同具有同等法律效力。

6.2 除本合同另有约定外,任何一方如需解除合同,需提前_____天书面通知对方,若给对方造成损失,需承担相应的赔偿责任(赔偿金额按实际已产生的费用或约定的违约金计算)。

第七条 保密条款

7.1 双应对在合作过程中知悉的对方商业秘密负有保密义务,未经对方书面同意,不得向第三方披露。

7.2 保密义务在合同终止后继续有效。

第八条 违约责任

8.1 若甲方未按本合同约定支付服务费用,每逾期一日,需按逾期付款金额的_____%向乙方支付违约金;逾期超过_____天的,乙方有权暂停服务或解除合同,且甲方仍需支付已产生的服务费用及违约金。

8.2 若因甲方原因(如延迟提供资料、未配合拍摄、多次修改脚本等)导致拍摄延期或乙方额外支出费用的,甲方需承担乙方因此产生的实际损失(如人员误工费、设备租赁费等),且乙方有权顺延交付时间。

8.3 若乙方未按本合同约定的时间交付成果，每逾期一日，需按服务总费用的_____%向甲方支付违约金；逾期超过____天的，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的全部费用，并按服务总费用的_____%向甲方支付违约金。

8.4 若乙方交付的成果经两次整改后仍不符合验收标准，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的全部费用，并按服务总费用的_____%向甲方支付违约金；若因此给甲方造成其他损失（如甲方因无法使用视频导致的推广损失等），乙方需另行赔偿。

8.5 若乙方违反保密义务，向第三方泄露甲方商业秘密或滥用拍摄素材，需向甲方支付服务总费用的_____%作为违约金；若因此给甲方造成损失，乙方需承担全部赔偿责任。

第九条 争议解决

9.1 本合同的签订、履行、解释及争议解决，均适用中华人民共和国法律（不包括港澳台地区法律）。

双方在履行本合同过程中发生的任何争议，应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 其他

10.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商补充。

10.2 如因不可抗力导致无法履行合同，双方应协商解决

10.3 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

10.4 本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

甲方授权代表（签字）：_____ 乙方授权代表（签字）：_____

签订日期：____年____月____日 签订日期：____年____月____日

